

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z dnia 30 kwietnia 2015r.

§1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady świadczenia pomocy prawnej drogą elektroniczną (zwane dalej jako „E-usługi”) i stanowi regulamin świadczenia usług w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204 z późn. zm.) (zwany dalej jako „Regulamin”).
2. Usługodawcą w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną jest Kancelaria Radcy Prawnego Marcin Parys, ul. Krakowska 28, 39-200 Dębica.
3. Regulamin określa rodzaje i warunki świadczenia E-usług na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej (zwani dalej jako „Klienci”), warunki zawierania umów o świadczenie E-usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. E-usługi świadczone są za pośrednictwem serwisu internetowego www.kancelaria-parys.pl oraz kancelariaparys@op.pl
5. W ramach serwisu Usługodawca świadczy E-usługi polegające na udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych lub sporządzaniu projektów umów lub pism procesowych.
6. Zamawiając E-usługę, Klient potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami oraz Regulaminem świadczenia usług elektronicznych przez serwis, a także, że akceptuje wszystkie postanowienia tego Regulaminu. Zadanie pytania oraz uiszczenie opłaty za E-usługę oznacza zgodę Klienta na otrzymywanie porady na podane konto e-mail.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują z dniem ich umieszczenia na stronie www.kancelaria-parys.pl.
8. E-usługi świadczone są w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

§2.

Definicje.

1. **Usługa wykonana drogą elektroniczną** – usługa wykonana bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

2. **Porada prawna przez Internet** – przyporządkowanie do wskazanego przez Klienta stanu faktycznego właściwych przepisów prawa wraz ze wskazaniem orzecznictwa sądów, przekazywane do informacji Klienta za pośrednictwem Internetu bez konieczności osobistego spotkania Klienta z prawnikiem Usługodawcy. Ze względu na fakt, iż porada prawna jest udzielana jedynie na podstawie opisu sytuacji przedstawionego przez Klienta, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania podejmowane na jej podstawie przez Klienta. Celem porady jest wskazanie Klientowi stanu prawnego dla opisanego stanu faktycznego i nie może być traktowana jako zalecenie określonego sposobu postępowania.

3. **Pismo procesowe przez Internet** – pismo odpowiadające wymogom obowiązujących przepisów prawa, oparte o stan faktyczny i niezbędne dane podane przez Klienta z zakresu wskazanego na stronie www.kancelaria-parys.pl

§3.

Zakres E- usług.

1. E-usługi świadczone przez Usługodawcę polegają na przyjęciu i przygotowaniu za pomocą serwisu zlecenia, w szczególności na:

a) sporządzaniu pism procesowych;

b) opracowywaniu opinii prawnych;

c) sporządzaniu i opiniowaniu umów;

d) uzyskiwaniu odpisów z: Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowego Rejestru Dłużników Niewypłacalnych, Krajowego Rejestru Zastawów, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych lub z innej instytucji;

e) przygotowywaniu formularzy do: KRS, GUS, ZUS, Urzędów Skarbowych, Rejestru zastawów, Ksiąg wieczystych;

f) pomocy w rejestracji działalności gospodarczej, spółek, stowarzyszeń, fundacji.

2. E-usługi świadczone przez Usługodawcę realizowane są na podstawie złożonego zamówienia poprzez wysłanie zamówienia bezpośrednio na adres e-mail kancelariaparys@op.pl.

3. Zamówienie realizowane jest na podstawie stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta w treści wiadomości w sposób precyzyjny i wyczerpujący.

4. Po otrzymaniu opisu stanu faktycznego i zapytania przez Usługodawcę, Klient niezwłocznie, nie później niż do 2 dni roboczych otrzyma zwrotną informację czy zagadnienie leży w zakresie świadczonych usług przez Kancelarię, kosztu E-usługi, terminie jej wykonania oraz ewentualne pytania dodatkowe umożliwiające udzielenie prawidłowej i wyczerpującej odpowiedzi przez Usługodawcę. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może zażądać dostarczenia przez Klienta koniecznych dokumentów w postaci skanu dokumentu mailem, faksem lub pocztą.

5. Klient w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Usługodawcy w zakresie kosztu E-usługi potwierdza zamówienie usługi on-line i dokonuje opłaty za usługę w sposób wskazany w §4 ust. 4 niniejszego Regulaminu, co stanowi zawarcie umowy o świadczenie E-usługi. Brak dokonania płatności za E-usługę w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym oznacza odstąpienie Klienta od zawarcia umowy z Usługodawcą. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości zamówienie przez Klienta E-usługi oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

6. Po otrzymaniu wpłaty na konto Usługodawcy lub przesłania przez Klienta potwierdzenia dokonania płatności na adres e-mail kancelariaparys@op.pl lub numer faksu 14-692-01-06 Usługodawca przystępuje do realizacji zlecenia.

7. Przygotowany dokument w formacie pliku .pdf lub .doc zostaje wysłany przez Usługodawcę w ustalonym wcześniej terminie na adres e-mail wskazany w formularzu lub wiadomości wysłanej bezpośrednio do Usługodawcy przez Klienta. Usługodawca zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia od osób które nie podały swojego imienia i nazwiska, oraz jeśli stan faktyczny nie zawiera precyzyjnych danych.

§4.

Koszty i opłaty.

1. Za usługę on-line pobierana jest opłata w wysokości określonej przez Usługodawcę, po uprzednio dokonanej ocenie stopnia skomplikowania i złożoności sprawy oraz z uwzględnieniem terminu, w jakim E-usługa (w tym w szczególności pisma procesowe) ma zostać wykonana.

2. Za sporządzenie m.in. pisma procesowego, Klient dokonuje opłaty wskazanej przez Usługodawcę. Opłaty dodatkowe od sporządzonych pism (tj. m.in. opłaty naliczone przez sądy, urzędy) dokonywane będą przez Klienta ze środków własnych.

3. Koszt podstawowych usług w ramach pomocy prawnej on-line określany jest indywidualnie.

4. Opłata za wykonanie E-usługi płatna jest na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na stronie www.kancelaria-parys.pl

5. Na życzenie Klienta zostanie wystawiona faktura VAT. Klient zobowiązany jest udostępnić dane do wystawienia faktury tj. imię i nazwisko lub nazwę firmy, dokładny adres, numer NIP. Faktura zostanie przesłana listem poleconym na adres wskazany przez Klienta. W razie nie zgłoszenia przy zamawianiu usługi chęci otrzymania faktury VAT zostanie wystawiony paragon fiskalny za wykonaną usługę.

6. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§5.

Odpowiedzialność.

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) szkody poniesione z powodu przerwy w dostępie Klienta do serwisu, w szczególności spowodowanej: działaniem siły wyższej, błędnym działaniem lub awariami, w tym awariami łączy dostawców Internetu;
- b) wynik sprawy dla której opracowywana jest opinia, porada prawna bądź pismo procesowe;
- c) szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z serwisu;
- d) niedokładny opis stanu faktycznego podany przez Klienta;
- e) błędy i nieprawidłowości niezawinione bezpośrednio przez Usługodawcę.

§6.

Odstąpienie od umowy.

Z uwagi na charakter świadczonych usług nie mogą one podlegać zwrotowi, co oznacza, że Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U.2013.1422.

§7.

Postępowanie reklamacyjne.

1. Reklamacje związane z usługami świadczonymi drogą elektroniczną należy przysyłać na adres kancelariaparys@op.pl ze wskazaniem przyczyny reklamacji i oczekiwanej przez Klienta reakcji Usługodawcy.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 3 dni roboczych.
3. Odpowiedź w sprawie reklamacji następuje na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail.

§8.

Przetwarzanie danych osobowych.

1. Do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, stosuje się przepisy tej ustawy, o ile przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną nie stanowią inaczej.
2. Dane osobowe podlegają ochronie w zakresie ich przetwarzania niezależnie od tego, czy jest ono dokonywane w zbiorach danych.
3. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Klienta niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:

- a) nazwisko i imiona Klienta lub nazwa firmy
- b) numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer NIP lub KRS,
- c) adres zameldowania na pobyt stały lub adres siedziby,
- d) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt c.,
- e) dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Klienta,
- f) adresy elektroniczne Klienta.

4. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Klientem, Usługodawca może przetwarzać inne dane niż wymienione w ust. 3 powyżej, niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.

5. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Klienta z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):

- a) oznaczenia identyfikujące Klienta,
- b) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Klient,
- c) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
- d) informacje o skorzystaniu przez Klienta z usług świadczonych drogą elektroniczną.

§9.

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2015 roku i obowiązuje do czasu jego zmiany lub odwołania.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Usługodawcę w ramach wykonywania E-usługi na rzecz Klienta stanowią tajemnicę radcowską w rozumieniu Ustawy z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. 1982 nr 19 poz. 145 z póź. zm.)
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu świadczenia usługi on-line rozpoznaje sąd właściwy dla Usługodawcy.